

AFİŞ ASMA İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-311
İlk Yayın Tarihi	05.04.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Üniversitemize Resmi kurumlardan veya Öğrenci Topluluklarından gelen duyuru/tanıtım afişleri SKSDB Gönderilir. SKSDB Gelen afişler ilgili Şube Müdürü Tarafından onaylanır, imzalanır. Üniversitemizde İlgisine göre ilgili binalar ve uygun görülen yerlere SKSDB görevli personel tarafından asılır.	Resmi Kurumlar/Öğrenci Toplulukları/SKSDB SKSDB/İlgili Birim SKSDB Personeli/İlgili Birim	Gelen Evrak Süreci
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN